

## Соглашение № 1

о взаимодействии между муниципальным казенным учреждением «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Акционерным обществом «Городские электрические сети»

г. Нижневартовск

«18» августа 2017 г.

Муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое МФЦ (многофункциональный центр), в лице директора Малинина Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Городские электрические сети», далее именуемое Организация, в лице генерального директора Елина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. В целях повышения эффективности процедур по технологическому присоединению к сетям ресурсоснабжающих организаций, предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Организацией при организации предоставления услуг Организации, указанных в Перечне услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, предоставляемых в МФЦ.

1.2. Участие МФЦ при предоставлении услуг осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.01.2014 № 29-п «О Перечне услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», 152-ФЗ

### 2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация при предоставлении указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению услуг в МФЦ вправе:

2.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

2.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

2.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.1.4. Информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения услуги в МФЦ.

2.2. Организация при предоставлении указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению услуг в МФЦ обязана:

2.2.1. Обеспечить предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг.

2.2.2. При получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг.

2.2.3. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления услуг.

3.2.6. Осуществлять доставку из и в МФЦ документов, принятых от заявителей и подлежащих выдаче заявителям в рамках предоставления услуг по адресу: ул. Северная 54а, стр.1, Центр энергетических услуг АО «Горэлектросеть».

2.2.4. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг.

2.2.5. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих услуг.

2.2.6. Обеспечивать информирование заявителей о порядке предоставления услуг через МФЦ.

2.2.7. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг.

### **3. Права и обязанности МФЦ**

3.1. МФЦ вправе:

3.1.1. Организовывать предоставление услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Запрашивать в уполномоченных органах доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.1.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. Осуществлять взаимодействие с Организацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами.

3.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Организации, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

3.2.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления услуг.

3.2.5. Соблюдать при предоставлении услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих

порядок их предоставления.

3.2.6. Обеспечивать бесплатный доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых в Организацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и до момента их поступления в (Организация), либо до момента их передачи заявителю.

3.2.8. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем 2 подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797.

3.2.9. Обеспечивать информирование заявителей о порядке предоставления услуг через МФЦ.

#### **4. Порядок информационного обмена.**

4.1. Информационный обмен между МФЦ, и Организацией осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия, указанного в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Взаимное предоставление сведений в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

4.3.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

1) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

5) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

2) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

3) проверку готовности средств защиты информации к использованию

с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

4) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

5) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

7) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

8) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

9) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

10) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

11) описание системы защиты персональных данных.

## **5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2018 года.

6.2. Если ни одна из Сторон за один месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения не заявила о своем намерении его расторгнуть, данное Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае вступления в действие нормативных правовых актов, существенным образом изменяющих права, обязанности, компетенцию, материально-техническое и финансовое обеспечение Сторон (Стороны), Соглашение подлежит изменению в соответствующей части.

8.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### 9. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное казенное учреждение  
«Нижневартовский  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг» (МКУ  
«Нижневартовский МФЦ»)

Email:

[mfc@mfcnv.ru](mailto:mfc@mfcnv.ru)

ОГРН 1138603002537

ИНН 8603197619

КПП 860301001

ОКПО 26145084

ОКВЭД 63.11.1

ОКАТО 71135000000

ОКТМО 71875000

ОКОГУ 4210007

ОКФС 14

ОКОПФ 75404

**Почтовый адрес:**

628616, ХМАО-Югра,

г. Нижневартовск,

ул. Мира, 25/12

**Юридический адрес:**

628616, ХМАО-Югра,

г. Нижневартовск,

ул. Мира, 25/12

Банк РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-  
Мансийск

БИК 047162000

К/р 40204810300000000039

Л/с 505.11.00.41

**Телефон:**

(3466) 40-80-60, 27-26-06

Акционерное общество «Городские  
электрические сети» (АО «Горэлектросеть»)

ИНН/КПП 8603004190 /860301001


р/с 40702810208020000775 Тюменский  
филиал АО КБ «Агропромкредит» г. Тюмень  
БИК 047106962

К/с 30101810500000000962

ОКПО 26176191

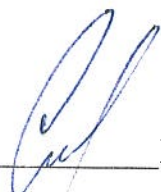
Местонахождение: Российская Федерация,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, г. Нижневартовск  
Почтовый адрес: 628615, РФ, Тюменская  
обл., Ханты-Мансийский Автономный  
Округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Северная,  
дом 54А, строение 1

тел/факс (3466) 49-14-04, 49-15-00

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Малинин

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Елин

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



**Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>
1.	Консультирование по вопросам подключения (технологического присоединения) к сетям ресурсоснабжающих организаций объектов капитального строительства
2.	Прием и выдача документов по вопросам подключения (технологического присоединения) к сетям ресурсоснабжающих организаций объектов капитального строительства