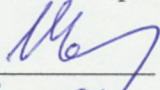


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Горэлектросеть»


Ю.А. Елин
« 09 » 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ
ФИЛИАЛА АО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ» «РГЭС»**

г. Радужный, 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации и действующим законодательством.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения торгов в форме открытого аукциона АО «Горэлектросеть» по реализации принадлежащего ему на праве собственности имущества.

Порядок организации и проведения торгов в форме закрытого аукциона АО «Горэлектросеть» настоящим Положением не устанавливается.

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Продавец - АО «Горэлектросеть».

Претендент - физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в аукционе.

Участник аукциона - претендент, исполнивший все условия для участия в аукционе, указанные в опубликованном извещении, заявка которого на участие в аукционе зарегистрирована в журнале заявок на участие, и допущенный Продавцом к участию в аукционе на основании протокола рассмотрения заявок.

Аукционист - физическое лицо, назначенное Продавцом для осуществления текущего руководства аукционом.

Лот - наименование имущества, выставляемого на аукционе, и его характеристика.

Задаток - сумма денежных средств, перечисляемая претендентом на расчетный счет, указанный в извещении о проведении аукциона в обеспечение исполнения будущего обязательства претендента по оплате имущества.

День проведения аукциона - день, в течение которого проводится аукцион и подводятся итоги аукциона.

Журнал заявок на участие в аукционе - журнал, в котором регистрируются все поданные заявки с указанием времени подачи.

Протокол рассмотрения заявок претендентов - документ, в котором отражаются результаты рассмотрения Продавцом заявок претендентов на участие в аукционе и представленных ими документов, в том числе подтверждающих оплату претендентом установленного задатка, а также соответствие фактически представленных претендентом документов перечню документации, указанной в сообщении о проведении аукциона, и требованиям законодательства РФ к оформлению такой документации.

Начальная цена лота - стартовая цена продажи имущества, установленная Продавцом.

Шаг аукциона - цена, на которую повышается предыдущая объявленная стоимость выставленного на аукционе имущества.

Резервная цена лота - самая низкая цена имущества, за которую Продавец согласен продать имущество.

Протокол о результатах проведения аукциона - документ, в котором отражаются результаты проведенной процедуры аукциона.

Аукционная цена лота - наивысшая цена продажи имущества, достигнутая в ходе проведения аукциона, и зафиксированная в протоколе о результатах проведения аукциона.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников, открытого по способу подачи предложений по цене.

2.2. Аукцион проводится на основании действующего законодательства.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОДАВЦА

3.1. Продавец обязан руководствоваться при проведении аукциона настоящим Положением и соблюдать нормы гражданского законодательства РФ.

3.2. В процессе подготовки и проведения аукциона Продавец:

- а) назначает дату, время и место проведения аукциона;
- б) определяет форму аукциона и форму подачи предложений по цене имущества;
- в) назначает место приема заявок на участие в аукционе, дату, а также время начала и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- г) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона, а также извещения о признании аукциона несостоявшимся;
- д) формирует комиссию по проведению аукциона и обеспечивает ее деятельность;
- е) производит прием заявок и их регистрацию в журнале заявок на участие в аукционе (с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи заявки), а также обеспечивает хранение зарегистрированных заявок;
- ж) предоставляет заявителям и претендентам возможность ознакомления с предметом аукциона и документацией, характеризующей предмет аукциона и его правовой статус, а также с правилами проведения аукциона;
- з) передает в комиссию по проведению аукциона по окончании срока приема заявок зарегистрированные заявки с прилагаемыми к ним документами;
- к) представляет в комиссию по проведению аукциона выписки со счета, подтверждающие поступление задатков;
- л) уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в аукционе;
- м) подписывает с победителем аукциона протокол о результатах аукциона;
- н) совершает иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Продавец:

3.3.1 Подготавливает необходимые материалы и документы по продаваемому имуществу, которые должны содержать следующие данные:

- местоположение (адрес);
- документы, подтверждающие право собственности на имущество;
- техническую документацию;
- документы об обременении имущества;
- иные документы, необходимые для проведения аукциона.

3.3.2 Организовывает осмотр Имущества для претендентов, заинтересованных в непосредственном ознакомлении с имуществом.

3.3.3 В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения аукциона Продавец направляет победителю аукциона предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем аукциона предложением о цене имущества.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения Продавца внесенный задаток ему не возвращается.

3.3.4 Совершает иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

4. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ

4.1. Для проведения аукциона приказом Продавца формируется Комиссия по проведению аукциона в количестве не менее трех человек (далее Комиссия).

4.2. Председателем Комиссии назначается член Комиссии от Продавца.

4.3. Члены комиссии участвуют в ее работе на основании приказа о создании комиссии по проведению аукционов.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает заявки и документы, поступившие от претендентов к Продавцу на участие в аукционе;
- б) устанавливает факт своевременного поступления задатка;
- в) подводит итоги приема и регистрации заявок и принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе;
- г) уведомляет претендентов или их полномочных представителей о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе;
- д) принимает решение об определении победителя аукциона;
- е) принимает решение об объявлении аукциона несостоявшимся,

аннулировании результатов аукциона;

ж) выполняет иные функции, связанные с проведением аукциона.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на ней присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

4.7. В случае если присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протоколов мнения членов Комиссии выражаются словами «за» и «против».

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

5.1. Информационное сообщение, извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано Продавцом не менее чем за 7 дней до объявленной даты проведения аукциона. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днем публикации извещения.

5.2. Извещение о проведении аукциона подлежит размещению в газете «Новости Югры», в газете «Новости Радужного» и на официальном сайте АО «Горэлектросеть» www.ges-nv.ru в сети «Интернет».

5.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

- дата, время (час, минуты) место проведения аукциона;
- дата, время место подведения итогов аукциона;
- сведения об имуществе - наименование, адрес местонахождения, основные характеристики, его состав;
- сведения о порядке ознакомления с имуществом и с документами на имущество;
- сведения о форме проведения аукциона;
- порядок, место, срок и время предоставления заявок (дата и время начала и окончания представления указанных заявок);
- порядок оформления участия в аукционе, перечень представляемых участником аукциона документов и требования к их оформлению;
- размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;
- начальная цена продажи имущества;
- резервная цена имущества (при наличии);
- шаг аукциона;
- порядок и критерии выявления победителя аукциона;
- порядок и срок заключения договора купли-продажи с победителем аукциона;
- сведения о Продавце.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. Продавец организует прием заявок на участие в аукционе в установленный извещением срок.

6.2. Подведение итогов приема заявок на участие в аукционе осуществляется Комиссией не ранее окончания срока (день, время) приема заявок и не позднее следующего дня после даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.3. Для участия в аукционе претенденты (юридические или физические лица) предоставляют Продавцу:

а) Заявку на участие в аукционе по установленной Продавцом форме и опись документов, представляемых вместе с заявкой (в 2-х экземплярах).

Заявка на участие в аукционе оформляется в письменной форме на русском языке.

б) Платежный документ (оригинал и копия) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты.

6.4. К заявке на участие в аукционе должны прилагаться следующие документы:

6.4.1. Претенденты - физические лица предоставляют:

- паспорт (оригинал и копию) претендента;
- паспорт (оригинал и копию) уполномоченного представителя, если заявка подается представителем;
- надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

6.4.2. Претенденты - индивидуальные предприниматели представляют:

- свидетельство государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал или копию);
- паспорт (оригинал и копию) претендента;
- паспорт (оригинал и копию) уполномоченного представителя, если заявка подается представителем;
- надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал или копия) на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

6.4.3. Претенденты - юридические лица представляют:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного инвестора в соответствии с законодательством страны его местонахождения;

- заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ;
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОРГН);
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
- надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении объекта, принятое в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

6.5. Документы, предоставляемые претендентом, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

6.6. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., аукционной комиссией не рассматриваются.

6.7. Одно лицо может подать только одну заявку на участие в аукционе по одному лоту.

Если Претендент желает участвовать в аукционах по нескольким лотам, он подает заявку и все необходимые документы, а так же уплачивает задаток, по каждому лоту отдельно.

6.8. Продавец обязан обеспечить конфиденциальность сведений и предложений, содержащихся в представленных заявках на участие в аукционе до начала аукциона.

6.9. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока представления заявок на участие в аукционе.

6.10. Заявки подаются в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Прием заявок осуществляется непосредственно по адресу, указанному в извещении об аукционе во время, указанное в извещении.

6.11. При приеме заявки Продавец проверяет соответствие заявки на участие в аукционе установленной форме и соответствие приложенных к ней документов установленному в извещении перечню документов, которые должны быть приложены к заявке.

6.12. В случае подачи заявки представителем претендента, Продавец должен проверить документ, удостоверяющий право представителя действовать от имени претендента.

6.13. В случае принятия заявки Продавец присваивает ей в журнале заявок на участие в аукционе регистрационный номер. Присвоенный заявке регистрационный номер, а также дата и время подачи заявки проставляются на остающемся у претендента экземпляре описи.

6.14. Продавец отказывает претенденту в приеме и регистрации заявки на участие в аукционе в следующих случаях:

- заявка подана неустановленной формы;
- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;
- представлены не все документы, перечисленные в извещении.

Данный перечень оснований для отказа претенденту в приеме заявки на участие в аукционе является исчерпывающим.

6.15. Отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа делается на описи представленных претендентом документов сотрудником Продавца.

6.16. Непринятая Продавцом заявка с приложенными к ней документами возвращается претенденту в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку об отказе, путем вручения их претенденту или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов по почте (заказным письмом)

6.17. Решение Комиссии о допуске претендентов к участию в аукционе принимается по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в аукционе и оформляется протоколом рассмотрения заявок претендентов.

6.18. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются: все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) претендентов;

- все отозванные заявки;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.19. К участию в открытом аукционе по реализации Имущества допускаются юридические или физические лица, исполнившие все условия и требования, указанные Продавцом в извещении о проведении аукциона, а именно: своевременно подавшие Заявку на участие в открытом аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, определенным Продавцом, и подтверждающие их правоспособность выступать в качестве покупателей реализуемого имущества, своевременно оплатившие задаток.

6.20. Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается в случае, если:

- Претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона;
- представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям;
- поступление задатка на счета, указанные в сообщении о проведении аукциона, не подтверждено на дату составления протокола об определении участников аукциона.

6.21. Комиссия уведомляет всех претендентов о результатах рассмотрения представленных заявок на участие в аукционе и признании или непризнании претендентов участниками аукциона посредством вручения им под расписку соответствующего уведомления при регистрации участников, либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) в срок не позднее следующего

рабочего дня с момента подписания протокола определения участников аукциона.

6.22. В случае одобрения заявки комиссией претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участнику аукциона комиссия присваивает регистрационный номер, соответствующий номеру регистрации в журнале регистрации заявок.

6.23. Документом подтверждающим внесение претендентом задатка, является платёжное поручение с отметкой банка.

6.24. Задаток подлежит возврату претенденту в сроки, указанные в извещении, в случаях:

- претенденту отказано в допуске к участию в аукционе;
- участник (претендент) отозвал заявку до окончания объявленного срока принятия заявок;
- участник аукциона не стал победителем аукциона;
- открытый аукцион признан несостоявшимся;
- продавец отказался от их проведения.

7. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

7.1. Участники аукциона, допущенные к аукциону (их представители) регистрируются Продавцом в день проведения аукциона по адресу и во время, указанное в извещении.

7.2. Для регистрации участник аукциона, явившийся лично, предъявляет Продавцу паспорт, представитель участника аукциона обязан предъявить Продавцу надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие его полномочия на представление интересов участника аукциона и паспорт.

В случае отсутствия таких документов регистрация этого участника не производится.

7.3. Продавец в отношении каждого участника аукциона:

- вносит участника аукциона в журнал регистрации участников аукциона, в котором указывается имя (наименование) участника, имя представителя, если для участия в аукционе явился представитель участника, выданный регистрационный номер участника аукциона;
- выдает участнику аукциона или его представителю, если для участия в аукционе явился представитель участника, карточку с номером участника, который соответствует регистрационному номеру участника аукциона. Каждому участнику выдается только одна карточка, независимо от количества представителей.

После этого участник или его представитель расписывается в журнале регистрации участников аукциона.

7.4. В случае, если к назначенному времени проведения аукциона, в журнале регистрации участников аукциона не зарегистрирован ни один участник, или зарегистрирован только один участник, аукцион признается несостоявшимся, что отражается в Протоколе о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. Аукцион проводит Аукционист, назначенный Продавцом. Аукционист при проведении аукциона обязан подчиняться любым указаниям, связанным с проведением аукциона, получаемым от Комиссии.

7.6. Во время, указанное в извещении, Аукционист объявляет о начале проведения аукциона. После этого Аукционист выясняет у присутствующих (участников аукциона, членов Комиссии) существуют ли обстоятельства, препятствующие дальнейшему проведению аукциона.

7.7. Если такие обстоятельства отсутствуют, аукцион продолжается. Если возникают, Аукционист объявляет перерыв и Комиссия удаляется для принятия соответствующего решения, о котором в дальнейшем сообщает присутствующим.

7.8. В процессе проведения аукциона реализация имущества проводится по каждому лоту отдельно.

7.9. Аукционист объявляет о начале непосредственной продажи по каждому лоту - номер лота, регистрационные номера участников, допущенных к участию в аукционе по данному лоту, представляет предмет аукциона, объявляет его начальную цену и величину шага, резервную цену (при её наличии).

7.10. После оглашения начальной цены продажи участникам аукциона

предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если никто из участников не заявил начальную цену, аукцион признается несостоявшимся.

7.11. После заявления участниками аукциона начальной цены Аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участником путем поднятия карточек.

Предложение считается поданным при поднятии карточки на вытянутой руке вверх. Карточка должна быть расположена в правильном направлении - повернута к аукционисту. Предложение может быть подано только после слова «раз» (не ранее) и до слова «три» (не позднее).

В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

7.12. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения цены ни один из участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

7.13. По завершении аукциона Аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

7.14. Победителем аукциона признается участник, соответствующий всем требованиям настоящего Положения, зарегистрированный в журнале заявок на участие в аукционе и заявленная цена которого была названа последней.

7.15. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи имущества с Продавцом в течение 5 дней после подведения итогов аукциона.

7.16. В ходе проведения аукциона должна соблюдаться полная тишина, разговоры не допускаются, в том числе по мобильному телефону.

Вставать с места, ходить по залу и выходить из зала во время аукциона не допускается.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

8.1. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах проведения аукциона, который подписывается членами Комиссии и победителем в день проведения аукциона.

8.2. В Протоколе указываются:

- время, дата и место его составления;
- сведения об участниках аукциона и доверенных лицах, представляющих интересы участника;
- наименование и характеристики имущества, проданного на аукционе;
- начальная цена имущества;
- результаты рассмотрения предложений о цене имущества, представленных участниками аукциона;
- результат аукциона;
- наименование и реквизиты победителя;
- подписи организатора и победителя аукциона;
- иные необходимые сведения.

8.3. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю аукциона, второй - Продавцу.

8.4. Если победитель аукциона в установленный срок не подпишет протокол о результатах аукциона, то он теряет право на подписание указанного протокола и утрачивает внесенный им задаток.

8.5. В течение 3-х дней с даты подписания этого протокола Продавец направляет победителю аукциона проект договора купли-продажи имущества в соответствии с представленным победителем аукциона предложением о цене имущества.

8.6. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного договора внесенный задаток ему не возвращается.

9. СЛУЧАИ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВА НЕ ПРОДАНЫМ

9.1. Аукцион по реализации Имушества признается несостоявшимся в случаях, если:

9.1.1. В течение срока приема заявок, указанного в извещении, в адрес Продавца поступила только одна заявка от претендента на участие или не поступило ни одной заявки.

9.1.2. По истечении срока на прием заявок на участие в аукционе к участию в аукционе не допущен ни один претендент или допущен только один претендент.

9.1.3. Участники аукциона не явились в назначенные время и день его проведения для участия в аукционе или явился только один участник.

9.1.4. Явившимся представителю/представителям участника/участников было отказано в участии в аукционе ввиду отсутствия надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя, если при этом количество зарегистрированных участников составляет менее двух.

9.1.5. В ходе аукциона ни один из участников не заявил начальную цену.

9.1.6. Аукционная цена не достигла резервной цены.

9.1.7. Продавец отказался от проведения аукциона.

9.2. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец составляет Протокол о признании аукциона несостоявшимся, который содержит сведения о причинах признания аукциона несостоявшимся. Этот протокол подписывают члены Комиссии.

9.3. Аукцион по реализации Имушества признается состоявшимся, но имущество не проданным, если:

9.3.1. Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона.

9.3.2. Победитель аукциона уклонился от подписания договора купли-продажи имущества с Продавцом.

9.3.3. Победитель не произвел полную оплату имущества в течение срока, установленного договором купли-продажи имущества (в данном случае внесенный задаток не возвращается).

10. ПОРЯДОК УПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

10.1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет, указанный в извещении о проведении аукциона и перечисляется непосредственно Претендентом. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона, адрес объекта.

10.2. Задаток служит обеспечением исполнения обязательств Претендента по заключению договора купли-продажи и оплате продаваемого на аукционе Имушества в случае признания Претендента победителем аукциона.

10.3. В случае, когда сумма Задатка от Претендента не зачислена на расчетный счет Продавца на дату, указанную в извещении о проведении аукциона, Претендент не допускается к участию в аукционе. Представление Претендентом платежных документов с отметкой об исполнении при этом во внимание Продавцом не принимается.

10.4. На денежные средства, перечисленные в качестве задатка, проценты не начисляются.

10.5. Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях:

- если Претендент не будет допущен к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты оформления Продавцом Протокола определения участников аукциона;

- если Претендент участвовал в аукционе и не признан победителем аукциона, не позднее 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона;

- в случае отзыва Претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок в течение 5 (пяти) дней со дня поступления Продавцу от Претендента уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок Задаток возвращается не позднее 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся, в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола признания аукциона несостоявшимся.

- в случае отмены аукциона - в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Продавцом приказа об отмене аукциона.

10.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем аукциона, уклонится/откажется от подписания протокола подведения итогов аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества, от оплаты продаваемого на аукционе Имущества.

10.7. В случае признания Претендента победителем аукциона сумма внесенного Задатка засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.